

**STATUT**  
**KULTURNO RAZVOJNO DRUŠTVO »VENČEK«**

---

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Kulturno razvojno društvo Venček, s skrajšanim imenom Društvo Venček (v nadaljevanju društvo) s sedežem v Dutovljah 66, 6221 Dutovlje, je pravna oseba zasebnega prava, delujoča po tem statutu. Društvo deluje na območju Krajevne skupnosti Dutovlje in se tvorno povezuje tudi z ostalimi kraškimi vasi izven območja Krajevne skupnosti Dutovlje.

2. člen

Žig društva je okrogle oblike z napisom: »Društvo Venček«. Vsebuje simbolni znak društva.

3. člen

Društvo Venček lahko sodeluje in se včlani tudi v druge organizacije, ki združujejo in povezujejo kulturne, umetniške, turistične ali druge razvojne dejavnosti.

4. člen

Društvo Venček deluje na prostovoljni osnovi, v različnih oblikah delovanja združuje ljubitelje kulture, umetnosti, zgodovine, oblikovanja prostora, trajnostnega razvoja in komunikacij.

5. člen

Društvo obvešča o svojem delu člane društva in širšo javnost. Člane društva se obvešča z objavljanim zapisnikov in sklepov ali na oglasni deski ali preko pošte ali drugih komunikacijskih kanalov in so članom prosto dostopni na vpogled. Širšo javnost društvo obvešča preko lastnih komunikacijskih kanalov ali preko objav na javnih oglasnih površinah ali preko drugih vabil ali drugih sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva.

6. člen

Namen in naloge Društva Venček so, da:

- spodbuja in omogoča ustvarjalnost vseh svojih članov v vseh zvrsteh kulture in umetnosti,
- spodbuja med krajsani zavedanje o snovni in nesnovni kulturni dediščini naselij na Krasu, še posebej vasi v Krajevni skupnosti Dutovlje in si prizadeva za varovanje, ohranjanje in valorizacijo kulturne dediščine in kulturno identiteto ter tradicijo Krasa,
- spodbuja med krajsani, zlasti med mladimi in starejšimi zanimanje za aktivno delovanje na področju kulture in umetnosti in s tem razvija potrebo po kulturno umetniškem doživljanju,
- spodbuja in ozavešča krajsane in drugo javnost o pomenu varovanja in zaščite naravnega okolja, naravnih vrednot ter vizualne in simbolne kakovosti kulturne krajine kot del kulturne identitete,

- spodbuja med krajani neformalne oblike izobraževanja in vseživljenjskega učenja in si prizadeva za osveščanje o pomenu učenja in pridobivanja novih veščin in znanj v vseh življenjskih obdobjih,
- spodbuja med krajani družabno povezovanje in aktivnosti za zdrav duh in zdravo telo,
- spodbuja razumevanje prostora in družbenih odnosov in si prizadeva za sožitje in trajnostni razvoj v lokalni skupnosti,
- spodbuja med krajani odprti dialog, zbira pobude in predloge za razvoj območja na različnih interesnih področjih članov in jih spodbuja v aktivno vključevanje pri uresničevanju teh pobud,
- sodeluje pri kulturnih, umetniških in drugih razvojnih programih drugih skupin in organizacij znotraj in zunaj Občine Sežana,
- strokovno usposablja svoje člane in jih izpopolnjuje za njihovo kulturno in umetniško delovanje,
- pospešuje dokumentiranje zgodovinskih pričevanj na območju Krasa in v povezavi s področjem delovanja Društva Venček,
- pospešuje splošne turistične informacije in druge informacijske dejavnosti,
- se povezuje z različnimi strokovnimi deležniki, s katerimi sovpadajo dejavnosti društva s ciljem uresničevanja razvojnih sinergij,
- sodeluje z drugimi organizacijami pri ustvarjanju in izboljšanju materialnih in drugih pogojev za razvoj območja na katerem deluje Društvo Venček,
- izdaja promocijska in izobraževalna gradiva in druge materiale v skladu s predpisi.

## 7. člen

Svoje cilje Društvo Venček uresničuje z izvajanjem naslednjih nalog:

- ustanavlja skupine za posamezna področja delovanja društva,
- organizira in omogoča gostovanje drugih kulturnih in umetniških skupin in skrbi za izmenjavo kulturnih umetniških vrednot v širšem okviru,
- sodeluje na prireditvah v okviru kulturnih, umetniških in drugih organizacij zunaj in znotraj Občine Sežana,
- prireja priložnostne kulturne programe ob narodnih, državnih, kulturnih in cerkvenih praznikih,
- prireja in organizira tečaje ali seminarje za strokovno usposabljanje svojih članov v lastnem okviru ali preko drugih izvajalcev,
- organizira predavanja, tečaje, razstave, ekskurzije in druga društvena druženja ali aktivnosti za širšo javnost,
- izdaja informativna, promocijska in izobraževalna besedila, gradiva in publikacije v skladu s predpisi v elektronski in papirnati obliki,
- se zavzema za varstvo naravne in kulturne dediščine, kulturno zgodovinskih spomenikov in se vključuje v akcije za varstvo okolja,
- pospešuje, sodeluje, organizira in opravlja splošno kulturno, turistično in drugo informacijsko dejavnost,
- sodeluje v javnih razpravah o kulturnih, razvojnih in turističnih programih ter prostorskih načrtih,
- ureja in vzdržuje objekte v lasti društva, naprave in opremo za nemoteno delovanje svojih članskih skupin, s sodelovanjem z Občino Sežana in organizacijami znotraj in zunaj nje.

## 8. člen

Društvo Venček lahko opravlja gospodarsko dejavnost prodaje spominkov, promocijskega in izobraževalnega gradiva, založbe razglednic in brošur in drugo dejavnost povezano s kulturo, umetnostjo, turizmom in trajnostnim razvojem, ki ni glavna dejavnost društva in samo

dopolnjuje delovanje društva na območju delovanja ter koristi razvoju širše lokalne skupnosti in je v javnem interesu.

Pridobitna dejavnost se opravlja v skladu z veljavnimi predpisi in se opravlja v obsegu, potrebnem za doseganje namena in nalog društva.

## II. ČLANSTVO Društva Venček

### 9. člen

Član Društva Venček lahko postane vsak občan, državljan Republike Slovenije, ki s pristopno izjavo sprejema statut, se po njem ravna in ima izražen interes po vključitvi v članstvo društva.

Člane sprejema v društvo upravni odbor Društva Venček.

Članstvo v društvu je prostovoljno.

### 10. člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so lahko izvoljeni v organe društva,
- da aktivno sodelujejo pri delu organov društva in uresničujejo svoje interese,
- da delujejo ustvarjalno v društvu,
- da v skladu s svojimi nagnjenji in sposobnostmi sodelujejo pri delu društva,
- da jim je omogočeno strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- da sprejemajo pohvale in nagrade za svoje delo v društvu in za dosežene uspehe.

### 11. člen

Dolžnosti članov društva so:

- da volijo in so lahko izvoljeni v organe društva,
- da se udeležujejo in sodelujejo pri delu organov društva,
- da v skladu s svojimi sposobnostmi sodelujejo pri delu skupin društva,
- da sprejemajo statut, se po njem ravnajo in upoštevajo vse določbe in sklepe organov društva in redno plačujejo članarino,
- da s prizadevanjem in vzorom prispevajo k doseganju ciljev delovnega programa društva,
- da se strokovno usposablajo v skladu z izobraževalnim programom in potrebami društva,
- da skrbijo za osnovna sredstva, drobni inventar in drugo premoženje društva po načelu dobrega gospodarja,
- da varujejo ugled društva,
- da svoj izstop iz članstva društva pisno utemeljijo.

### 12. člen

Častni član društva lahko postane oseba, ki je s svojim delovanjem pomagala društvu in jo društvo tako imenuje na zboru članov.

### 13. člen

Za svoje delo v društvu člani praviloma ne sprejemajo plačila, razen če je to s posebnim sklepom upravnega odbora tako določeno.

### 14. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s podpisom izstopne izjave,
- s črtanjem s članstva,
- z izključitvijo člana,
- s smrtjo.

### 15. člen

Član izstopi iz društva prostovoljno, s podpisom izstopne izjave, ko jo preda upravnemu odboru društva.

Član društva se črta iz članstva, če ne plačuje članarine v dobi zadnjih dveh let, če več kot eno leto neupravičeno ne sodeluje v društvu, oziroma se neopravičeno ne udeleži treh zaporednih zborov članov, po predhodnem obvestilu.

### 16. člen

Član se izključi iz društva, če grobo krši pravice in dolžnosti v 10. in 11. členu statuta in če zavestno ravna proti interesom društva. O izključitvi člana iz društva odloča nadzorni odbor s sklepom.

## III. ORGANIZACIJA Društva Venček

### 17. člen

Organi Društva Venček so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor.

### 18. člen

#### ZBOR ČLANOV

Zbor članov Društva Venček je najvišji organ društva in voli druge njegove organe. Poleg rednih članov sestavljajo odbor tudi častni člani. Člani se srečujejo na zboru članov, na katerega so vabljeni tudi častni člani. Društvo zbira osnovne podatke o članih: ime in priimek, naslov, e-naslov (če ga član ima), letnico rojstva (ni obvezen podatek, zgolj v kolikor jo član želi posredovati), telefonska številka in njegov interes delovanja v društvu.

### 19. člen

Zbori članov so lahko redni ali izredni. Redne zборе sklicuje upravni odbor, izredne pa se skliče v slučaju potrebe. Izredne zборе članov skliče upravni odbor na lastno pobudo, ali na zahtevo tretjine članov društva. Na izrednem zboru se obravnavajo le zadeve, za katere je bil sklican.

## 20. člen

Svoje sklepe sprejema zbor članov z večino glasov navzočih članov.

Pri sklepanju o spremembi tega statuta ali prenehanju delovanja društva, morata za to glasovati najmanj dve tretjini navzočih članov, s tem, da mora biti na zboru navzočih najmanj polovica članov. Način glasovanja določi zbor članov. Pri glasovanju o razrešitvi organa društva, člani teh organov ne morejo glasovati.

## 21. člen

Rednemu in izrednemu zboru članov društva smejo prisostvovati le člani društva.

## 22. člen

Zbor članov, reden kot izreden, je sklepčen, če je ob napovedanem času navzočih več kot polovica članov društva oz. najpozneje po 30 minutah od začetka zбора članov.

## 23. člen

Redne letne zборе članov Društva Venček se sklicuje s pisnim vabilom, ki mora vsebovati tudi dnevni red seje. Na rednem letnem zboru članov Društva Venček se obvezno obravnava in sprejema poročilo o dejavnosti Društva Venček, temeljne in programske ter poslovne usmeritve društva. Vabilo na zbor članov, z dnevnim redom, mora biti poslano in objavljeno sedem (7) dni pred njeno sejo.

## 24. člen

Naloge zboru članov so, da:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja statut in druge akte društva,
- sprejema program dela društva,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika in tajnika in druge člane upravnega odbora in člane nadzornega odbora,
- odloča o višini članarine,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega in nadzornega odbora,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- sklepa o prenehanju društva.

Posamezni predlogi za razpravo na zboru članov morajo biti v pisni obliki upravnemu odboru posredovani najmanj štiri (4) dni pred sklicem zboru članov.

O delu zboru članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovitelja.

## 25. člen

### UPRAVNI ODBOR (v nadaljevanju UO)

Upravni odbor društva opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno tehnične zadeve.

UO predstavlja društvo pri vključevanju društva v širšo družbeno skupnost.

UO je za svoje delo in delovanje odgovoren zboru članov Društva Venček.

## 26. člen

Upravni odbor šteje najmanj 3 (tri) člane.

V kolikor se v društvu oblikujejo tematske programske skupine in njih predsednike, je lahko članov upravnega odbora tudi več.

Vsaka programska skupina je zastopana v UO z enim članom, ki ga predlaga programska skupina z večino glasov vseh članov programske skupine v obliki pisne izjave.

Na ustanovnem zboru članov se izvoli UO v naslednji sestavi.

- predsednika,
- podpredsednika,
- tajnika.

Zbor članov lahko razreši predsednika, podpredsednika in člane organov UO iz naslednjih razlogov, na prvi redni ali izredni seji:

- če nevestno opravlja funkcijo,
- če opušča dolžne obveze,
- če ga zdravstveno stanje onemogoča.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo odgovarja zboru članov in nadzornemu odboru društva. V primeru, da predsednik društva odstopi ali ne more več opravljati svoje funkcije na podlagi pooblastila, njegovo delo začasno prevzame podpredsednik društva. Podpredsedniki vodi delo do izredne seje društva, na katerem se izvoli novi predsednik društva.

Tajnik opravlja naslednja dela in naloge:

- vodi administrativno delo društva,
- vodi blagajniška opravila društva in skrbi za pripravo različnih vsebinskih in finančnih poročil,
- je odgovoren za pravočasno pripravo gradiv za zbor članov in pravočasno pripravo gradiv za zasedanje organov in predložitve gradiv za javno objavo,
- skrbi za spremljanje uresničevanja sklepov zbora članov,
- opravlja druge naloge, ki mu jih poveri UO.

Tajnik je za svoje delo odgovoren predsedniku. V primeru hujše kršitve obveznosti in nalog, odloča OU o njegovi razrešitvi.

## 27. člen

Naloge UO:

- sklicuje zbor članov,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravi predlog in sprejme Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, ob predhodnem pisnem mnenju Nadzornega odbora,
- pripravi predlog finančnega načrta in zaključnega računa,
- skrbi za gospodarno finančno in materialno poslovanje društva,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.

## 28. člen

UO upravlja društvo v času med dvema zboroma članov po smernicah, sprejetih na zboru članov. Sestavlja se praviloma enkrat na dva meseca ali po potrebi, vendar vsaj dvakrat na leto.

Člane UO voli zbor članov za 4 (štiri) leta in so lahko večkrat zapored izvoljeni. Če izvoljeni član ne sprejema funkcije, se izvoli drugega.

## 29. člen

UO veljavno sklepa ob navzočnosti vsaj treh četrtin članov. Sklepi so veljavni, če glasuje zanj večina navzočih članov odbora.

V primeru izpraznitve mesta člana odbora lahko UO izmed članstva društva predlaga nove, vendar največ enega, v nasprotnem primeru mora sklicati zbor članov.

## 30. člen

### PROGRAMSKE SKUPINE

Programske skupine so zaokrožene celice interesno zbranih članov znotraj društva, ki z izbranimi metodami dela izvajajo izbrane kulturno umetniške in druge tematske dejavnosti, skladno s 6. in 7. členom statuta društva.

Vodjo skupine oz. predsednika skupine imenujejo člani skupine izmed svojih članov.

Skupine delujejo samostojno v okviru tega statuta, letnega delovnega programa in pooblastil UO. Za svoje delo so odgovorne UO.

Skupina si lahko zbere svoj znak, s katerim se predstavlja, vendar mora v javnosti vedno obvezno vključiti tudi simbolni znak društva.

Skupine morajo pripraviti svoje programe dela, ki jih morajo predložiti UO.

Skupine niso pravne osebe.

Skupino lahko sestavlja vsaj 5 članov.

## 31. člen

### NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor spremlja delo UO in drugih organov ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva. NO enkrat letno poroča zboru članov, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

NO je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli zbor članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani NO ne morejo biti obenem člani UO. Lahko sodelujejo na sejah UO, ne morejo pa odločati. NO je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani.

Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih. Mandatna doba članov nadzornega odbora je 4 (štiri) leta.

## 32. člen

### MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

Dohodki društva so:

- članarina,
- dohodki od prireditev,
- prejete subvencije in druga sredstva od lokalnih in nacionalnih javnih organov,
- druge dotacije,
- sponzorstva
- darila,
- volila,
- prostovoljni prispevki članov,
- dohodnina kot donacija društvu,
- drugi viri.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v mejah odobrenega finančnega načrta društva. Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

V prvem letu delovanja društva članarina za člane ni obvezna. Člani lahko dajo prostovoljne prispevke kadarkoli tekom leta. Obvezno članarino od drugega leta delovanja društva naprej določi zbor članov na prvem rednem letnem zboru članov.

### 33. člen

Premoženje društva sestavljajo vse nepremičnine in premičnine, ko so last društva in kot take vpiše v inventarno knjigo.

### 34. člen

Materialno in finančno poslovanje društva mora biti v skladu z načeli in obstoječimi veljavnimi predpisi, ki veljajo za to vrsto društev. Materialno in finančna evidenca se opravlja po predpisih materialnega in finančnega poslovanja.

### 35. člen

Finančno poslovanje društva poteka preko transakcijskega računa odprtega pri banki ali pošti v Republiki Sloveniji. Tajnik vodi finančno poslovanje društva v skladu z računovodskimi standardi in drugimi veljavnimi pravili.

### 36. člen

Denarna sredstva vodi tajnik po blagajniški knjigi in o svojem delu redno ali na poziv poroča UO.

### 37. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta tajnik in predsednik društva oz. oseba, ki jo pooblasti UO društva.

Odredbodajalec je predsednik UO, v njegovi odsotnosti pa namestnik, ki ga določi UO društva.

Nadzorni odbor društva lahko zahteva vpogled v finančno materialno poslovanje društva kadarkoli.

UO lahko z ozirom na obseg in značaj dela določi za določene dejavnosti pomožne blagajnike, ki za svoje poslovanje odgovarjajo tajniku.



#### IV . KONČNE DOLOČBE

##### 38. člen

Na vseh sejah organov društva se pišejo zapisniki, zapisniki zbora članov pa mora biti overovljen s strani dveh prisotnih članov zbora.

##### 39. člen

Društvo lahko preneha z obstojem in delovanjem:

- po sklepu zbora članov,
- po samem zakonu.

##### 40. člen

V primeru prenehanja obstoja in delovanja društva preidejo njegova sredstva na Krajevno skupnost Dutovlje.

##### 41. člen

Ta statut je sprejel zbor članov Društva Venček dne 8.1.2022.

Ime in priimek: TOMAŽ NOVAK, PREDSEDNIK